

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA COMUNEI CRISTIORU DE JOS

ANEXA I

la **REGULAMENTUL** de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Cristioru de Jos, prin concesiune

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației
în vederea delegării gestiunii serviciului public de SALUBRITATE
prin contract de concesiune

SECȚIUNEA I

A. INTRODUCERE

A.1. Denumirea autorității contractante : **CONSILIUL LOCAL CRISTIORU DE JOS**

Adresa : **comuna CRISTIORU DE JOS, NR.16 , jud. BIHOR**

Număr telefon / fax: **0259 336432**

Sursa de finanțare: bugetul propriu al Consiliului Local CRISTIORU DE JOS Obiectul contractului de concesiune: *delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în localitățile : Cristioru de Jos, Cristioru de Sus, Saliste de Vascau și Poiana.*

A.2. Procedura aplicată: „**licitație publică deschisă**”

A.3. Criteriul aplicat: „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic**”

A.4. Durata concesiunii: **4 ani.**

A.5. Legislația aplicabilă:

Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr.139/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, ale Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 privind Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și HG 346 / 2004 privind aprobarea Regulamentului cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

A.6. Pentru participarea la licitația publică deschisă organizată în vederea delegării serviciului public de salubritate în comuna Cristioru de Jos prin concesiune, ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Cristioru de Jos , Nr. 16 până la termenul prevăzut în anunțul publicitar. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

A.7. Nu este permisă subconcesionarea activităților ce fac obiectul concesiunii.

A.8. Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau juridică de drept privat, română sau străină

B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

În vederea calificării, oferta va fi însoțită de următoarele documente de calificare în copie și original:

B.1. **Garanția de participare la licitație**, în cuantum de **100 RON** plătită la caseria Primăriei Cristioru de Jos . Termenul de valabilitate al scrisorii de garanție va fi cel puțin egal cu perioada de valabilitate a ofertei.

B.2. Licența A.N.R.S.C.– se va prezenta în copie.

B.3. Dovada achiziționării documentației pentru licitație (se va prezenta în copie).

B.4. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declarație privind eligibilitatea ;
2. Declarație de participare la licitație;

B.5. Documente care dovedesc înregistrarea:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială. și codul unic de înregistrare fiscală: CUI + CIF.

B.6. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară:

1. Fișa de informații generale.
2. Fișa / fișe de informații privind experiența similară. Ofertanții trebuie să facă dovada încheierii cel puțin a unui contract (finalizat sau aflat în derulare) având un obiect de activitate similar celor licitate (pentru fiecare activitate în parte).
3. Declarație privind dotările tehnice și personalul angajat.

B.7. Cerințe minime, referitoare la capacitatea economico – financiară, pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat:

- a) Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii trei ani;
- realizarea unei cifre medii de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât 10.000 euro
- b) Lichiditate generală (active circulante / datoriile curente x 100)
- c) Solvabilitate patrimonială (capital propriu / total pasiv x 100)

Indicatorii se vor calcula pe baza datelor din bilanțul contabil încheiat la data de 31.12.2005.

d) Se va prezenta bilanțul contabil pe anul 2005 și la 30.06.2006, vizate și înregistrate de organele competente. Acestea se vor prezenta în copie

B.8. Alte cerințe de calificare (opțional)

- Utilizarea unui Sistem de management al calității (prezentare certificat ISO 9001:2000 – în copie)
Lipsa oricărui document solicitat cu excepția B.8. , prezentarea unui document incomplet și / sau neîncadrarea valorii la indicatorii solicitați la cel puțin valoarea minimă impusă prin prezenta fișă de achiziție, atrage descalificarea ofertantului și nedeschiderea ofertei financiare.

C. ELABORAREA OFERTEI

C.1. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de OUG 34/2006.

C.2. Limba de redactare a ofertei: limba română.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data deschiderii.

C.4. Documentele ofertei.

C.4. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

- Documentele de calificare și formularul de ofertă
- Se vor prezenta tarifele propuse pentru prestarea serviciului public de salubritate în lei noi (RON) fără TVA/mc

C.5. Separat de ofertă se vor prezenta scrisoare de înaintare și împuternicire din partea ofertantului pentru persoana/persoanele care îl vor reprezenta la licitație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei;
- dacă ofertantul câștigător, pe durata de valabilitate a ofertei nu semnează contractul de concesiune;
- dacă ofertantul nu constituie garanția de bună execuție, în cazul în care el este câștigătorul licitației.

Garanția pentru participare se va restitui de organizatorul licitației ofertanților necâștigători, în trei zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor sau după trecerea perioadei legale pentru înaintarea contestațiilor, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația pentru licitație poate solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

D. PREZENTAREA OFERTEI

D.1. Oferta se va prezenta în 2 exemplare: original și copie.

D.2. Oferta se depune în 2 plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare prevăzute la punctul B din prezentele instrucțiuni.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la :

- a) Experiența ofertantului;
- b) Nivelul tarifului practicat;
- c) Experiența în administrarea altor sisteme publice de salubritate;
- d) standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciilor salubritate ce urmează a fi prestate;
- e) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea condițiilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 87/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările ulterioare;

- Documentele prezentate în cadrul ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați/ corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

- Ofertele primite după expirarea termenului de depunere stabilit, vor fi respinse și returnate nedeschise ofertanților.

- **Prețul caietului de sarcini este de 150 RON**

SECȚIUNEA II. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE

(1) Pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute la Secțiunea 1 – B : Calificarea ofertanților precum și ale celor prevăzute în prezentele instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Secțiunea 1 – B : Calificarea ofertanților.

(4) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, autoritatea administrației publice locale competentă va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

(5) După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

(6) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(7) După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

(8) (a) Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor va fi stabilită de către autoritatea administrației publice locale competentă, în funcție de caracteristicile serviciului public de salubritate a localităților care face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

(b) Criteriile de selecție a ofertelor sunt cele prevăzute în anexa la REGULAMENTUL DE DELEGARE A GESTIUNII întocmit conform HG 346/2004.

(c) Criteriile de selecție a ofertelor privesc cantitatea și calitatea serviciilor prestate utilizatorilor.

(d) Criteriile de selecție a ofertelor au în vedere eficiența economică, suma investițiilor propuse, prețul prestațiilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnică, modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului și a problemelor sociale, garanțiile profesionale și financiare propuse de fiecare ofertant și termenele de realizare a lucrărilor de investiții.

(9) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

(10) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

(11) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(12) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

(13) Comisia de evaluare transmite autorității administrației publice locale competente raportul, precum și ofertele prezentate.

(14) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(15) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea administrației publice locale competentă procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

(16) În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o nouă licitație.

(17) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, autoritatea administrației publice locale competente va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

(18) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul autorității administrației publice locale competente sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(19) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, autoritatea administrației publice locale competente este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul sau contestatorului.

(20) Pentru soluționarea contestațiilor autoritatea administrației publice locale competente va numi o comisie formată din 3 membri.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de autoritatea administrației publice locale competente, prin hotărâre, dispoziție sau decizie, după caz.

(*) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

(**) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

- a) modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c) condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
- d) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
- f) modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.

(21) În cazul în care contestația este fondată, autoritatea administrației publice locale competente va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților. În situația prevăzută la alineatul precedent autoritatea administrației publice locale competente va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

(22) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei raza teritorială se afla sediul autorității administrației publice locale competente.

(23) În cazul desemnării unui câștigător, după epuizarea termenului de contestație și/ sau soluționarea acesteia, concedentul va invita ofertantul câștigător să semneze în termen de 30 de zile contractul de concesiune.

(24). În cazul în care în termenul stabilit operatorul câștigător al licitației va refuza încheierea contractului de concesiune autoritatea locală va reține garanția și va proceda la reluarea procedurii de licitație.

APROBAT

PRIMAR

ONICA NICOLAE