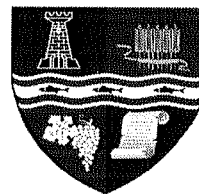




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRÎȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Crîștioru de Jos, nr.16 , comuna Crîștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. – 0259 / 353604 ,
e – mail primariacristioru@yahoo.com



Primăria comunei Crîștioru de Jos
Nr. 2262 din 10.08.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a comunei Crîștioru de Jos

Proiectul de hotărâre cu documentația de bază pot fi consultate:

- pe site-ul Primăriei comunei Crîștioru de Jos la adresa www.primariacristiorudejos.ro, secțiunea *MONITORUL OFICIAL LOCAL* -subeticheta „ ALTE DOCUMENTE,, .
- la sediul Primăriei comunei Crîștioru de Jos -AVIZIER .

Potrivit art.7.alin(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența publică în administrația publică, republicată, *”Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice...”*

În conformitate cu prevederile art.7.alin.(4) din Legea nr.52/2003, **începând cu data afișării 10.08.2021 și până la data de 20.08.2021 se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice**, prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei comunei Crîștioru de Jos

- prin email la adresa: primariacristioru@yahoo.com ;
- prin fax la nr. 0259 353604 ;
- depuse la registratura primariei ;

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice, vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

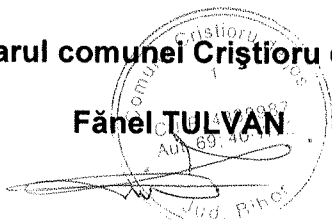
Opiniile tuturor factorilor interesați de acest proiect vor fi prelucrate pentru a definitiva o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local al comunei Crîștioru de Jos .

Persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor formulate și transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice : Stan Doina, secretarul general al comunei .

Așteptăm cu interes poziția dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum și propunerile și observațiile, care vor purta mențiunea: **”Recomandare la proiect de act normativ privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a comunei Crîștioru de Jos”**

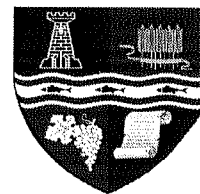
Primarul comunei Crîștioru de Jos,

Fănel TULVAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 ,comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. – 0259 / 353604 ,
e – mail primariacristioru@yahoo.com



**Proiect de hotărâre nr.31 din 10.08.2021
privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a comunei Criștioru de Jos**

Consiliul Local al comunei Criștioru de Jos, întrunit în ședința ordinară din data de.....

Luând în considerare :

- referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat sub nr.2260 din 10.08.2021
- raportul de specialitate al Compartimentul Protecția Mediului și Protecție Civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Criștioru de Jos , înregistrat sub nr.2261 din 10.08.2021.
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local , înregistrat sub nr.... din....

Având în vedere:

- prevederile art.1 -art.6 ,art.18 și art.24 din O.G nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art.2, alin.(2), (3), art.8 alin(2) , litera d) din O.G nr .2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 din Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică,
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă
- În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.g, i, j, n, art.139 alin(3) lit.e, g și art.196, alin.(1), lit .a din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Comunei Criștioru de Jos :

PROPUNE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de gospodărire a comunei Criștioru de Jos , județul Bihor, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă modelul procesului verbal de contravenție , care se va utiliza pentru nerespectarea regulamentului de gospodărire aprobat prin art.1 al prezentei hotărâri , conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

(2) Constatarea și sancționarea contravențiilor se va face de către primarul comunei Criștioru de Jos și de către persoanele împuternicite în acest sens prin dispoziția primarului.

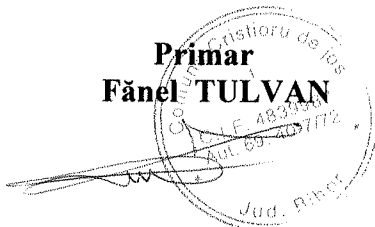
Art.3. La data adoptării prezentei se abrogă prevederile HCL nr.12 din 27.02.2009, privind aprobarea reactualizării Regulamentului privind gospodărirea localităților situate pe raza administrativ-teritorială a comunei Criștioru de Jos.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Criștioru de Jos precum și către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului comunei .

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică :

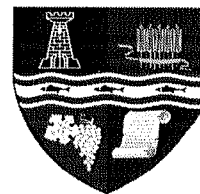
- Primarul comunei Criștioru de Jos
- Instituția Prefectului-județul Bihor
- se afișează pe site-ul primăriei comunei -M.O.local , la avizierul primăriei precum și la avizierele din localitățile componente ale comunei .

Primar
Fănel TULVAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul :- localitatea Criștioru de Jos,nr.16 ,comuna Criștioru de Jos,județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. - 0259 / 353604 ,
e - mail primariacristioru@yahoo.com



Anexa nr.1 la Hotărârea nr...../.....

REGULAMENT DE GOSPODĂRIRE A COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.

Art.1. Consiliul Local al comunei Criștioru de Jos și primarul comunei răspund de organizarea ,conducerea,îndrumarea,coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare,de păstrarea ordinii și curățeniei în Comuna Criștioru de Jos.

Art.2. Organizarea ,derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliului local,a primarului,a autorităților și instituțiilor publice locale,a agenților economici precum și a tuturor cetățenilor.

Art.3. În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii,consiliile locale și primarii vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor a instituțiilor publice și agenților economici cu sau fără personalitate juridică,la realizarea acțiunilor de înfaptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora și la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Art.4. Primăria Comunei Criștioru de Jos va derula o serie de acțiuni și măsuri de gospodărire ,întreținere și înfrumusețare pe plan local după cum urmează:

a)Întreținerea locuințelor,a anexelor gospodărești,curățarea ,întreținerea și împrejmuirea acestora precum și a spațiilor comerciale în care își desfășoară activitatea;
-răspund: cetățenii și agenții economici

b)Curățarea spațiilor verzi;
-răspunde: viceprimarul

c). Luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului în incinta școlilor și instituțiilor publice și oriunde este necesar: la instituțiile publice și pe domeniul public/privat al comunei aceste lucrări se vor executa cu beneficiarii de ajutor social,conform L.416/2001;

-răspunde: viceprimarul

d)Lucrări de pietruire și întreținere a drumurilor comunale și a ulițelor satești,lucrări de dezapezire,interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcuțe informative;

-răspunde primarul sau persoanele împuternicite de acesta.

e) Sancționarea contravențională a agenților economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protecție a mediului și de gospodărire a localității;

-răspunde : primarul sau persoanele împuternicite de acesta .

CAPITOLUL II

Stabilirea de obiective:

Art.5. Consiliul Local al comunei Criștioru de Jos își stabilește ca și obiective buna gospodărire ,întreținere ,înfrumusețare și curățare a localității care să fie realizate prin:

- Obligativitatea întreținerii și curățenia locuințelor deținute sub orice formă ,a anexelor gospodărești,a curților și împrejmuirilor acestora.
- Interzicerea depozitării materialelor de construcții,deșeurilor menajere,materialului lemnos ,a utilajelor agricole sau de altă natură , pe domeniul public sau privat al comunei;
- Menținerea curățeniei pe trotuare ,pe partea carosabilă a drumului,pe porțiunea din dreptul gospodăriei ,curățarea și întreținerea permanentă a terenurilor aflate în proprietate ,a șanțurilor,rigolelor și podețelor aferente;
- Interzicerea deversării dejecțiilor de orice fel în șanțul stradal,pe drumurile publice în pârauri/râuri etc;
- Interzicerea tulburării liniștii locuitorilor între orele 22,00-8,00 prin producerea de zgomote sau prin folosirea de aparate,utilaje sau instalații de orice natura,situate în perimetrul apropiat imobilelor cu destinația de locuința.

CAPITOLUL III.

Obligațiile și răspunderile consiliului local și ale primarului comunei Criștioru de Jos

Art.6. Consiliul Local și primarul comunei Criștioru de Jos urmăresc și asigură în condițiile legii următoarele:

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- f) curățenia străzilor, și a celorlalte locuri publice,îndepartarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea rezidurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;
- g) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- h) finalizarea construcțiilor începute;
- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- k) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- n) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- o) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în căminele culturale aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;

p) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei sau orașului.

CAPITOLUL IV.OBLIGATIILE INSTITUTIILOR PUBLICE ALE PERSOANE FIZICE SI JURIDICE

Art. 7. - (1) Instituțiilor publice , persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligatii:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le dețin în proprietate sau sub altă formă, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă , inclusiv prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate/folosință, și a locurilor de parcare pe care le folosesc, prin măturare periodică, îndepărtare a buruienilor și a florei spontane ce crește pe lângă garduri, stâlpi, grilaje .
- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc; strângerea zăpezii și a gheții se va face în locuri în care să nu stânjenească circulația pietonală, auto sau parcare.
- i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități: interzicerea aruncării oricărui obiecte, ambalaje : doze, pahare de unică folosință,ziare/reviste,pungi , pachete goale de țigări, mucuri de țigări, sticle, PET-uri etc.
- j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății ,prin curățare și măturare periodica, îndepărtare a buruienilor și a florei spontane ce crește pe lângă garduri, stâlpi, grilaje;
- l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acesta;
- m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule in afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.
- o) să nu provoace poluare ,prin evacuarea de știință în apă,în atmosferă sau pe sol a unor deșeuri sau substanțe periculoase;
- p) să păstreze integritatea clădirilor publice , a mobilierului urban :pubele, coșuri de gunoi, bănci,mese , spații deafişaj, echipamentele din locurile de joacă, stații de așteptare ,mijloace de transport în comun ...etc,fiind interzisă deteriorarea acestora în orice formă, inclusiv prin inscripționarea cu vopsele, cretă, graffiti etc
- r) să toaleteze pomii, copacii aflați pe terenurile deținute sub orice formă a gardurilor vii , a căror coroană se întinde peste proprietatea publică/privată a comunei, respectiv : drumuri, poduri , podețe , clădiri , semne de circulație , astfel încât să nu se reducă vizibilitatea / să nu provoace deteriorări ale acestora.
- s) să nu pașuneze animalele în locurile unde acesta este interzis sau să lase liber animalele care pot reprezenta pericol pentru siguranța pietonilor ori pentru circulația autovehiculelor,pe șanțul stradal,pe drumurile comunale;
- ș) să nu deverse dejecții și să nu depună deșeuri , obiecte, lucruri de orice fel în șanțul stradal ,pe drumurile publice, pe malurile cursurilor de apă , pe terenurile aflate în proprietatea publică/privată a comunei .

CAPITOLUL V. SANCTIUNI

ART. 8 . Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează

- a). cu amendă de la 200-400 lei –pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7, lit.b,c,d,g,h,i;**
- b). cu amendă de la 400-600-pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 lit.f,s,**
- c). cu amendă de la 200-1000-pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 lit.a,r,i,j,k,m,o,p,r,ș,**

(2) Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute la alin (1)al prezentului articol și trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art.9. (1) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuielile proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(2) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (1) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanța prezidențială, data cu citarea părților.

Art. 10. (1) - În cazul în care contravenientul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul regulament , de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatator poate aplica, o amendă , stabilită conform art. 8 din prezentul regulament , pentru contravenția săvârșită. Agentul constatator stabilește amenda în cuprinsul procesului-verbal de constatare a contravenției. În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii se aplică executarea silită.

(2) În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la ramanerea definitiva a sanctiunii și nu există posibilitatea executării silite, agentul constatator va sesiza instanța în circumscripția căreia s-a săvârșit contravenția, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, ținându-se seama, după caz, și de partea din amenda care a fost achitată.

Art. 11. (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite în prezenta hotărâre se face de către:

a) primar ;

b) împuterniciți ai primarului comunei .

prin întocmirea Procesului -verbal de constatare a contravenției care reprezintă titlu de creanță și înștiințare de plată.

(2) Dacă agentul constatatator aplică și sancțiunea, iar contravenientul este prezent la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal. Contravenientul va semna de primire.

(3) În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia se face de către agentul constatatator, în termen de cel mult două luni de la data încheierii."

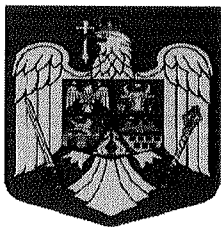
(4)- Comunicarea procesului-verbal se face prin postă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cel puțin un martor."

Art. 12. - Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Contestațiile se soluționează de către Judecătoria Beius.

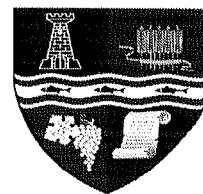
Art. 13 - Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezenta hotărâre, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 14. - Procedura constatării contravențiilor și aplicarea acestora se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 15. - Prezentul regulament se va aduce la cunoștință cetățenilor comunei Cristioru de Jos prin afișare, prin intermediul consilierilor locali, precum și prin afișare site-ul - M.O. local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. - 0259 / 353604 ,
e - mail primariacristioru@yahoo.com



Anexa nr. 2 la H.C.L.

PROCES – VERBAL DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR

Încheiat astăzi: ziua.....luna.....anul,.....ora.....în localitatea

- Agent constator: , din cadrul compartimentului al Primăriei comunei Criștioru de Jos, nr.16 , constat că:
- Dl./Dna. , cu domiciliul în localitatea

.....str..... nr. bloc ap județ posesor al B.I./C.I. seria..... nr. emisla data de....., C.N.P.....,

- Persoana juridică înmatriculată la O.R.C. cu nr.

..... cod fiscal cu sediul în localitatea , județul , strada nr. , reprezentată de Dl./Dna având funcția de în ziua luna anul ora locul a săvârșit următoarele:

Fapta săvârșită este prevăzută de: Cap. IV lit.....din H.C.L. Primaria Criștioru de Jos nr. și sancționată de Cap. V pct..... lit.....din H.C.L. Primaria Criștioru de Jos nr.amendă contravențională cuprinsă de la.....lalei . Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de legelei.

Fapta săvârșită este prevăzută de: Cap. IV lit.....din H.C.L. Primaria Criștioru de Jos nr. și sancționată de Cap. V pct..... lit.....din H.C.L. Primaria Criștioru de Jos nr.amendă contravențională cuprinsă de la.....lalei . Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de legelei.

Fapta săvârșită este prevăzută de: Cap. IV lit.....din H.C.L. Primaria Criștioru de Jos nr. și sancționată de Cap. V pct..... lit.....din H.C.L. Primaria Criștioru de Jos nr.amendă contravențională cuprinsă de la.....lalei . Stabilesc:

Fapta săvârșită este prevăzută de: Cap. IV lit.....din H.C.L. Primaria Criștioru de Jos nr. și sancționată de Cap. V pct..... lit.....din H.C.L. Primaria Criștioru de Jos nr.amendă contravențională cuprinsă de la.....lalei . Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de legelei. avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de legelei.

Contravenientul nu este de față/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul

verbal de constatare și sancționare a contravențiilor. Martor asistent:

..... C.N.P Contravenientul a luat la
cunoștință faptul că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat / a formulat
obiecțiuni:.....

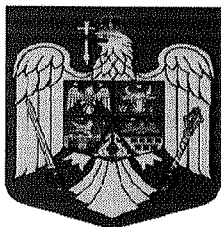
Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data
încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul
amenzii prevăzute în actul normativ, adicălei
la casieria Primăriei comunei Criștioru de Jos , între orele 7.30-15.30, sau în cont deschis la
Trezoreria Beius nr. RO15TREZ16621A350102XXXX . Contravenientul poate face plângere
împotriva procesului verbal de constatare a contavenției în termen de 15 zile de la data
înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Beius.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 exemplare și constituie titlu de creanță și
înștiințare de plată.

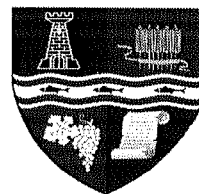
AGENT CONSTATATOR

CONTRAVENIENT

MARTOR ASISTENT



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. – 0259 / 353604 ,
e – mail primariacristioru@yahoo.com



Nr. 2260 din 10.08.2021

Referat de aprobare privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a comunei Criștioru de Jos

Prin proiectul de hotărâre ,propunem aprobarea Regulamentului de gospodărire a comunei Criștioru de Jos în vederea stabilirii obligațiilor și răspunderilor ce le revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna conviețuire și gospodărire a localităților.

La stabilirea regulamentului de ordine publică și gospodărire a comunei Criștioru de Jos, județul Bihor, se fundamentează necesitatea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin potrivit legii tuturor cetățenilor și entităților publice și private ,astfel încât consiliul local și primarul vor dispune măsurile ce se impun la realizarea acțiunilor de ordine publică , gospodărire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora.

Cetățenii au obligația de a asigura îngrijirea locuințelor aflate în proprietatea sau în folosința lor ,a anexelor gospodărești ,curților ,împrejmuirilor acestora , precum și îngrijirea terenurilor pe care le dețin sub orice formă și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri ,grădini precum și în celelalte locuri publice.

Potrivit legii și autoritățile ,instituțiile publice și agenții economici au obligația să efectueze lucrări de întreținere și curățenie a clădirilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor precum și a oricaror alte spații utilizate de acestea.

De asemenea , cetățenii sunt obligați să aibă un comportament civic, moral și responsabil potrivit normelor de conviețuire socială.

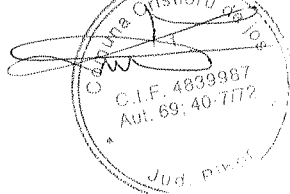
Față de cele expuse mai sus inițiez potrivit art.129,alin.(1),alin.(2) lit.d,alin.(7) lit.g,i,j,n,art.139 alin(1) și art.196,alin.(1),lit .a din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ :

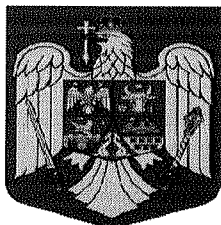
Inițiez

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a comunei Criștioru de Jos

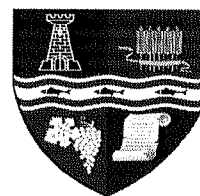
INIȚIATOR:

**Primarul comunei Criștioru de Jos ,
Fănel TULVAN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. – 0259 / 353604 ,
e – mail primariacristioru@yahoo.com



PRIMĂRIA COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS
Compartimentul Protecția Mediului și Protecție Civilă
NR. 2261.din.10.08.2021

Raport de specialitate

Analizând proiectul de hotărâre nr. 31 din 10.08.2021 , privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a comunei Criștioru de Jos ,inițiat de primarul comunei Criștioru de Jos ,

În conformitate cu prevederile art.136, alin.(10), prevederile art.129,alin.(1),alin.(2) lit.d,alin.(7) lit.g,i,j,n din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ.

Se apreciază ca fiind respectate prevederile legale incidente în materie respectiv O.G. nr. 21 / 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare :

- art. 3 “Consiliile județene și consiliile locale, precum și primarii răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusetare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în orașele și comunele țării.”

- art. 4 “În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit prezentei ordonanțe consiliile județene și consiliile locale, precum și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de îngrijire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afară acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.”

art. 24 , consiliile locale vor stabili, prin hotărâri adoptate în condițiile legii faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.”

De asemenea prevederile art.2,alin.(2-3),art.8 alin(2) , litera d) din O.G nr .2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare stabilește competența materială a consiliilor locale în domeniu;

Față de cele expuse anterior , se apreciază că proiectul de HCL anterior menționat îndeplinește condițiile de oportunitate și legalitate , spre a fi supus debaterii și aprobării CL .

Intocmit
Consilier
Jude Adriana-Mirela

