

**JUDETUL BIHOR
COMUNA CRISTIORU DE JOS
CONSILIUL LOCAL**

**H O T A R A R E A N R .10
Din 30 ianuarie 2020**

Privind aprobarea propunerii de evaluare a performantelor individuale ale secretarului comunei Cristioru de Jos , pe anul 2019 .

Consiliul local al Comunei Cristioru de Jos, judetul Bihor , intrunit in sedinta de lucru ordinara , in data de 30.01.2020,

Având în vedere :

- proiectul de hotarare initiat de Primarul comunei , privind evaluarea performantelor secretarului comunei Cristioru de Jos, insotit de referatul de aprobare al Primarului Comunei Cristioru de Jos, inregistrat sub nr. 39 din 09.01.2020,
- raportul compartimentului de resurse umane , asistenta sociala si stare civila , inregistrat sub nr. 40 din 09.01.2020 ;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local , inregistrat sub nr 264 din 30.01.2020;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Vazand prevederile :

- art. 621 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , coroborate cu prevederile art. 62¹, art.62³(1) lit.e) art. 62⁸, art. 62¹⁰ (1) din Legea nr. 188/1999 , privind Statutul functionarilor publici (r2), cu completările si modificarile ulterioare ,,

In temeiul prevederilor art.139 alin(1) , art. 196 alin (1) lit.a) din IOUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ ,

Cu votul favorabil a unui numar de 9 consilieri prezenti din 9 consilieri in functie :

H o t a r a s t e :

Art.1. Propune Primarului comunei Cristioru de Jos evaluarea performantelor individuale ale Secretarului comunei Cristioru de Jos ,pe anul 2019 , conform raportului de evaluare anexat la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică :

- Institutiei Prefectului judetului Bihor;
- Primarului Comunei Cristioru de Jos;
- Secretarului Comunei Cristioru de Jos .
- Dosarul personal ;
- dosarul de sedinta .

**PRESEDINTE
Consilier local ,
MICULA Danut-Petru**

**Contrasemneaza,
Secretar general,
STAN Doina**

JUDETUL BIHOR
COMUNA CRISTIORU DE JOS

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: STAN DOINA				
Funcția publică: SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CRISTIORU DE JOS				
Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului: TULVAN FĂNEL				
Funcția: PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Pregătirea sedintelor CL	30 %	Organizarea a minim 12 sedinte /an	100	5
Avizare proiecte /acte administrative	10%	nr. acte avizate	100	5
3. Activitatea de of. stare civila	10%	nr. acte de stare civila	100	5
4. Coordonar activit. Reg. Agricol	5%	Respectarea prevederilor legale	100	4
5.Coordonarea activit. Asistenta Sociala si Resurse umane	5%	Respectarea prevederilor legale	100	4
6.Aplicarea L.544/2001	3%	Respectarea prevederilor legale, gradul de operativitate	100	5
7.Elibereaza copii acte din arhiva	2%	Nr.informatii solicitate	100	5
8.Activitatea de secretariat com. fond funciar	25 %	Respectarea prevederilor legale, gradul de operativitate	100	5
9. Operator Registru electoral	5%	Respectarea prevederilor legale, gradul de	100	5

		operativitate		
Sesiz.deschidere procedura succesorală	5%	Respectarea prevederilor legale, gradul de operativitate	100	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
NU SUNT				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				4,80
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	5			
2.Capacitatea de a conduce	5			
3.Capacitatea de coordonare	5			
4.Capacitate de control	5			
5.Capacitate de a obtine cele mai bune rezultate	5			
6.Competenta decizionala	5			
7.Capacitatea de a delega	5			
8.Abilitati in gestionarea resurselor umane	5			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	4			
Abilitati de mediere si negociere	5			
11 Obiectivitate in apreciere	5			
12.Capacitatea de implementare	4			
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14.Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16.Capacitatea de analiză și sinteză	5			
17.Creativitatea și spirit de inițiativă	4			
18.Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5			
19.Competența în gestionarea resurselor alocate	5			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				4,84
Nota finală a evaluării: 4,82 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2				
Calificativul evaluării:				

Rezultate deosebite:

1.Finalizarea dosarelor depuse in vederea obtinerii titlurilor de proprietate pt.zona necoop.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Lipsa personalului de specialitate in domeniul topografiei .

Alte observații:

.....

Obiective pentru următoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Pregatirea sedintelor CL	25%	Organizarea a minim 12 sedinte /an	Permanent
2.Avizare proiecte /acte administrative	10%	nr. acte avizate	Permanent
3. Activitatea de of. Stare civila	10%	nr. acte de stare civila	permanent
4. Coordonar activit. Reg. Agricol	5%	Respectarea prevederilor legale	Permanent
5.Coordonarea activit. Asistenta Sociala si resurse umane	5%	Respectarea prevederilor legale	Permanent
6 .Aplicarea L.544/2001	5%	Respectarea prevederilor legale , grad de operativitate	Permanent
7.Elibereaza copii acte din arhiva	5%	Nr. operatiuni	Permanent
8. Operator Registru electoral	5%	Respectarea prevederilor legale , grad de operativitate	Permanent
9. Aplicarea legilor fondului funciar	15 %	Respectarea prevederilor legale , grad de operativitate	Permanent
10. Sesiz.deschidere procedura succesorală	5%	Nr. operatiuni	Permanent
11.Participare la organizarea alegerilor care vor avea loc in anul 2020	10%	Respectarea prevederilor legale	Perioadele electorale

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioada pentru care se va face evaluarea :

.....

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele si prenumele funcționarului public evaluat : STAN DOINA

Funcția: secretar comuna

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: TULVAN FANEL

Funcția: PRIMAR

Semnătura evaluatorului:

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele si prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data: