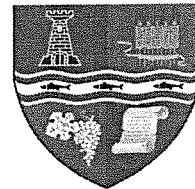




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul
Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. - 0259 / 353604 ,
e - mail primariacristioru@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS

HOTĂRÂREA Nr.24 Din 31.03.2022

privind stabilirea modalității de gestiune directă pentru serviciul de alimentare cu apă la nivelul
Comunei Criștioru de Jos, județul Bihor și încheierea contractului de delegare a gestiunii
serviciului public de alimentare cu apă cu S.C. COMUNALE CRIȘTIOR S.R.L

Având în vedere :

prevederile art.129 alin(1) ,alin.(2) lit d) alin. (7) lit.n) din O.U.G. nr.57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art.3 alin.(1), art.8 alin.(1) și alin.(3) lit.d) și lit.i), art.22 alin.(1) alin.(1¹)
alin.(2) lit.a) alin.(3) alin.(4), art.23 alin.(1) lit.a), art.24 alin.(1) lit.b), art.28 alin.(1) alin.(2)
lit.b) alin.(2¹) și art.49 alin.(3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.28 alin(1),
alin(2) lit b) alin (4), alin (6) din Legea nr. 241/2006 , a serviciului de alimentare cu apa si de
canalizare (r2) cu modificările și completările ulterioare ,

Ținând cont de :

Adresa nr. 952191/08.02.2022 transmisă de Autoritatea Națională de Reglementare
pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – București, prin care sunt evidențiate
prevederile legale conform cărora durata unui contract de delegare este limitată la 5 ani , în
cazul în care operatorul nu are asumate prin contract investiții din fonduri proprii ,ori la nivelul
comunei Criștioru de Jos în anul 2011 , contractul de delegare a serviciului de apă a fost
încheiat pe durata de 30 ani , drept pentru care este necesară încetarea contractului lui respectiv
încheierea altui contract pentru o durată de maxim 5 ani ,

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Criștioru de Jos nr. 59 /2010 privind înființarea
unei societăți comerciale cu răspundere limitată, cu capital social integral al U.A.T. Comuna
Criștioru de Jos, având ca și asociat unic Comuna Criștioru de Jos, în vederea gestionării
serviciului de alimentare cu apă,

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Criștioru de Jos nr. 48 /2011 privind înființarea
serviciului public de alimentare cu apa , aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
al serviciului de apa ,aprobarea caietului de sarcini si delegarea gestiunii serviciului de
alimentare cu apă către S.C. Comunale Cristior SRL ,

HCL nr.23 din 31.03.2022 , privind încetarea contractului nr. 1865/15.09.2011 prin care
s-a delegat serviciului de alimentare cu apă la nivelul Comunei Criștioru de Jos, către SC
Comunale Criștior SRL ,

Luând în considerare :

Referatul de aprobare nr.964 din 15.03.2022 prezentat de primarul comunei Criștioru de
Jos, în calitate de inițiator, al proiectului de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune
directă pentru serviciul de alimentare cu apă la nivelul Comunei Criștioru de Jos, județul Bihor
și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă cu S.C.
COMUNALE CRIȘTIOR S.R.L ,

Raportul de specialitate nr.1038 din 21.03.2022 ,prezentat de aparatul de specialitate al
primarului comunei Criștioru de Jos, prin care se propune privind stabilirea modalității de
gestiune directă pentru serviciul de alimentare cu apă la nivelul Comunei Criștioru de Jos,
județul Bihor și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare
cu apă cu S.C. COMUNALE CRIȘTIOR S.R.L

Văzând avizul comisiei de specialitate nr 1 din cadrul Consiliului Local al comunei Criștioru de Jos, înregistrat sub nr. 14/31.03.2022 ,

În temeiul, prevederilor art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘTIIORU DE JOS ADOPTĂ PREZENTA

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la nivelul Comuna Criștioru de Jos, județul Bihor, *gestiunea directă*.

Art.2 Se aprobă încredințarea prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă, către **S.C. COMUNALE CRIȘTIIOR S.R.L.**, cu sediul în Criștioru de Jos, nr. 16, județul Bihor, cu capital social integral al u.a.t. Comuna Criștioru de Jos, având ca și asociat unic u.a.t. Comuna Criștioru de Jos.

Art.3 Se aprobă modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 (1) Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu S.C. COMUNALE CRIȘTIIOR S.R.L., pentru o perioadă de 5 ani.

(2) Se acordă mandat primarului comunei , să semneze Contractul de Delegare, în numele și pe seama comunei Criștioru de Jos, județul Bihor .

Art.7 S.C. COMUNALE CRIȘTIIOR S.R.L. are obligația de a solicita și de a obține de la A.N.R.S.C., licența conform dispozițiilor art.49 alin.(3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și competențele ulterioare.

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Criștioru de Jos, Biroul finanțe-contabilitate , achiziții publice și administrativ , precum și S.C. COMUNALE CRIȘTIIOR S.R.L.

Art.9 Incepând cu data adoptării prezentei se abrogă orice prevederi contrare .

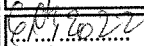
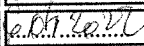
Art.10 Prezenta hotărâre se comunică cu : Instituția Prefectului – Județul Bihor; Primarul comunei Criștioru de Jos ;Biroul finanțe-contabilitate , achiziții publice și administrativ S.C. COMUNALE CRIȘTIIOR S.R.L; Dosarul ședinței ; M.O.local .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Nicolae PLISCO



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Ioana STAN



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.24 / 31.03..2022 .			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.24 din 31.03.2022 s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input checked="" type="checkbox"/> calificată X unanimitate (9/9 prezenți)	31.03.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾		
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../.....	

JUDETUL BIHOR

Consiliul Local al comunei Cristioru de Jos

Anexa 1 la HCL 24 din 31.03.2022, privind privind stabilirea modalității de gestiune directă pentru serviciul de alimentare cu apă la nivelul Comunei Criștioru de Jos, județul Bihor și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă cu S.C. COMUNALE CRIȘTIIOR S.R.L

CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciului comunitar de alimentare cu apă a comunei Criștioru de Jos

CAPITOLUL I

Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială Criștioru de Jos cu sediul în Localitatea Criștioru de Jos, Str. Principală, nr. 16, județul Bihor, reprezentată prin Tulvan Fănel , având funcția de Primar, pe de o parte, în calitate de **DELEGATAR**,

și

Operatorul SC COMUNALE CRISTIIOR SRL , codul unic de înregistrare 27965160, cu sediul principal în Cristioru de Jos , nr. 16 , județul Bihor, reprezentat prin LUCACI , Nicu-Ciprian ,având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de **DELEGAT**,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii a gestiunii serviciului comunitar de alimentare cu apă a comunei Criștioru de Jos.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul de alimentare cu apă (captare , tratare, distribuție) ,inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a comunei Cristioru de Jos .

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului aprobat prin HCL nr. **48 din 15.09.2011** ;

b) regulamentul serviciului aprobat prin HCL nr. **48 din 15.09.2011**;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani , de la data semnării contractului.

Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit , potrivit legislației în domeniu în vigoare la data expirării termenului prevăzut la art.5.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 7. - Redevența este de 100 lei și va fi plătită anual.

Art. 8. - Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9. - Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr., deschis la Trezoreria Beius.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 10. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 11. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 12. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativă teritorială unde i-a fost delegate serviciul;
- e) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației prevăzute la art. 21¹ alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) de alimentare cu apă;
- x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- y) sa prezinte urmatoarele rapoarte anuale :

1. Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de delegare, Delegatul se angajează să prezinte anual delegatarului următoarele rapoarte:

- a) cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul fiecărui exercițiu financiar, programul activităților planificate. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la începutul anului financiar, Delegatul va prezenta raportul actualizat incluzând prețurile și tarifele fixate pentru următorul an financiar;
- b) în termen de o lună de la aprobarea conturilor de către organul decizional al Delegatului, la încheierea anului financiar, un raport de gestiune, un raport tehnic, un raport de performanță și planul financiar pe 5 (cinci) ani.

2. Programul activităților planificate include și planul previzional de producție pentru anul următor, care este transmis Delegatarului cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul noului an fiscal și planul de investiții inclus în bugetul previzional.

3. Raportul de gestiune include și bilanțul, contul de profit și pierderi, planul financiar, raportul de audit, o trecere în revistă a acțiunilor sociale, un tablou sumar al polițelor de asigurare valabile .

Raportul Anual va cuprinde cel puțin următorii indicatori financiari: debite, credite, necesarul pentru trezorerie.

În cazul în care delegatarul va considera că indicatorii financiari pot pune în pericol continuitatea afacerii, Delegatul va prezenta un plan de acțiune pentru a îmbunătăți indicatorii financiari pentru perioada următoare. În cazul în care Delegatul nu reușește să amelioreze situația, delegatarul poate hotărî să preia gestiunea Serviciilor pentru a le asigura continuitatea.

4. Raportul tehnic privește apa potabilă. Acest raport va cuprinde următoarele elemente, cu detalii despre evoluția lor în ultimele patru exerciții financiare:

- numărul de Utilizatori;

- volumele facturate;

- numărul de Branșamente și Racorduri cu contor și fără contor realizate în cursul exercițiului financiar, pentru fiecare tip și diametru, pentru apă precum și investițiile în legătură cu Branșamentele și Racordurile noi.

- lungimea rețelelor;

- statisticile privind întreruperile în furnizarea serviciului și timpul de așteptare;

- rata Indicatorilor de Performanță estimată la sfârșitul exercițiului financiar.

5. Raportul de performanță evidențiază rezultatele gestiunii Utilizatorilor, gestiunii comerciale și productivității.

6. Planul financiar pe cinci ani detaliază evoluția prețurilor și veniturilor, previziunile pentru costuri și investiții pe categorii de lucrări și planul de finanțare. Acest plan este actualizat anual și este elaborat în scop informativ.

7. Refuzul Delegatului de a prezenta oricare dintre documentele menționate în prezentul capitol la termenele prevăzute constituie o încălcare a contractului.

Obligațiile delegatarului

Art. 13. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat ; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.
1. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
 2. să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 3. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, de urbanism și de mediu;
 4. să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin asociere intercomunală;
 5. să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 6. să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 7. să își manifeste intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și de a solicita Operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
 9. să modifice în mod unilateral partea reglementară a Contractului de Delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local; În cazul în care aceste modificări generează sau pot genera un dezechilibru economico-financiar în prestarea serviciului concesionat, Operatorul este îndreptățit, la alegerea sa, să solicite plata de despăgubiri și/sau ajustarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciilor publice către Utilizatori (după caz) astfel încât echilibrul economico-financiar să fie refăcut;
 10. să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către Operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 11. să rezilieze Contractul în cazul în care Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul Contract de Delegare.

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art.15. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

Art. 16. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) în cazul în care concesiionarului i se retrage autorizația de funcționare sau la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18. Începând cu data intrării în vigoare, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după data intrării în vigoare.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 19. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza

prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 20. Prezentul contract se reziliaza de plin drept, fara concursul instantei de judecata si fara nicio alta formalitate prealabila, in urmatoarele situatii:

1. Delegatarul poate rezilia unilateral prezentul contractul de delegare în cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciului respectiv.
2. Prestarea de catre delegat a Activitatilor cu nerespectarea legislatiei aplicabile si nearmonizarea permanenta cu modificarile legislative intervenite in domeniu;

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art. 21. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIV

Litigii

Art. 22. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art. 23.

a) Orice clauza din prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor prin act adițional, însă numai cu respectarea cerințelor imperative prevăzute în actele normative incidente.

b) În cazul în care modificarea legislației în perioada valabilității contractului va presupune modificarea clauzelor, părțile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act adițional conform legislației în vigoare.

c) Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința partilor.

d) Prevederile prezentului contract împreună cu toate anexele sale se completează cu totalitatea dispozițiilor legale aplicabile în materie, părțile fiind ținute de respectarea acestora în exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contract.

e) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în _____ exemplare.

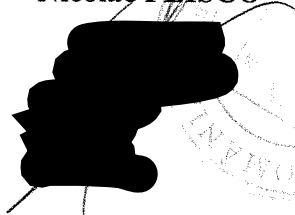
Delegatar,

COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
PRIMAR,
Fănel TULVAN

Delegat,

SC COMUNALE CRISTIOR
ADMINISTRATOR ,
Nicu-Ciprian LUCACI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Nicolae PLISCO



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general ,
Doina STAN

