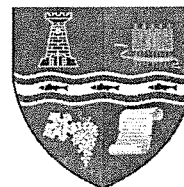




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16, comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. - 0259 / 353604 ,
e - mail primariacristioru@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS

HOTĂRÂREA Nr.46 Din 31 mai 2022

Privind constatare încetare mandat administrator / numire nou de administrator SC Comunale Criștior SRL

Consiliul local al comunei Criștioru de Jos, întrunit în ședință de lucru ordinară, în data de 31 mai 2022 ,

Având în vedere :

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Criștioru de Jos , înregistrat sub nr.45 din 25.05.2022 , însoțit de referatul de aprobare , înregistrat sub nr.1857 din 25.05.2022

Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1858 din 25.05.2022 , întocmit de către secretarul general al comunei Criștioru de Jos

Avizul Comisiei de specialitate Nr.1 din cadrul Consiliului local al comunei , înregistrat sub nr.26 din 31.05.2022 ,

Hotărârea Consiliului Local al comunei Criștioru de Jos, nr.59/16.12.2010 , prin care în calitate de asociat unic , a hotărât înființarea unei societăți comerciale -SC Comunale Criștior SRL , aprobând Actul constitutiv al societății ,

Hotărârea Consiliului Local al comunei Criștioru de Jos, nr. 16 din 18 februarie 2021 privind constatare încetare mandat administrator / numire nou de administrator SC Comunale Criștior SRL ,

Văzînd cererea de demisie înregistrată la primăria comunei Criștioru de Jos , sub nr. 1181/31.03.2022 , potrivit căreia administratorul societății d-nul Lucaci Nicu -Ciprian si-a înaintat demisia din funcția de economist de administrator începînd cu data de 31.05.2022 ,

Luând în considerare prevederile :

Art. 129 alin.(2) lit .a) lit.c) ,din OUG nr. 57/2019 , privind Codul administrativ,

Art.8 lit .b) din Actul constitutiv al SC COMUNALE CRIȘTIOR SRL aprobat de către Consiliul local al comunei Criștioru de Jos prin Hotărârea Nr. 59/16.12.2010 ,

Art.5 lin(2) ,(4),(7) art.6 , art.7 , art.71 alin (1), art. 72 (1) , art.75, art. 77 alin(1) , art. 194(1) lit b) , lit.d) si art.197 alin(1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale(r2) , cu modificările și completările ulterioare ,

Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art.228 alin (3) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, potrivit căruia consilierul aflat în conflict de interese cu privire la care si-a anunțat interesul nu mai este luat în calcul la stabilirea cvorumului necesar adoptării hotărârii și nu mai are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri ,

In temeiul art. 136 alin.(8) , art. 139 alin.(1) , art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 , privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se ia act de demisia domnului Lucaci Nicu-Ciprian din funcția de administrator al SC Comunale Criștior SRL , care va produce efecte începînd cu data de 31.05.2022, dată la care încetează mandatul de administrator al susnumitului , prin renunțare la mandat .

Art.2. (1) Se numește în calitate de administrator al SC Comunale Criștior SRL dl.BORTIȘ NICOLAE, [REDACTED]

(2) Durata mandatului este de 10 ani, exercitându-se cu începere de la data de 01 .06 .2022 și până la data de 01.06.2032.

(3) Mandatul se exercită cu titlu gratuit.

(4) Atribuțiile administratorului sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al SC Comunale Criștior SRL .

Art.3. Se aprobă modificarea Cap.V , art. 9. „Administrarea societății „ din Actul constitutiv al SC Comunale Criștior SRL , conform Anexei 1 la prezenta hotărâre .

Art.4. Se aprobă Actul constitutiv al SC Comunale Criștior SRL, actualizat , conform Anexei 2 la prezenta hotărâre .

Art.5. Se împuternicește Primarul comunei Criștioru de Jos , dl.Fănel TULVAN să semneze în numele și pe seama comunei Criștioru de Jos, Actul constitutiv al SC Comunale Criștior SRL ,astfel cum a fost aprobat în art. 3 al prezentei hotărâri .

Art.6. Se împuternicește dl Bortiş Nicolae , având funcția de administrator al SC Comunale Cristior SRL să îndeplinească formalitățile necesare pentru înregistrarea modificărilor aduse prin prezenta hotărâre , la Oficiul Registrului Comerțului Bihor -Oradea.

Art.7 . Prezenta se comunică cu Instituția Prefectului -Județul Bihor, Primarul comunei Criștioru de Jos, SC Comunale Criștior SRL , dl. Lucaci Nicu-Ciprian ,dl. Bortiş Nicolae , ORC Bihor , dosarul sedintei.

Președinte de ședința,
Consilier local ,
Traian- Emil PETRISOR

[REDACTED]



Contrasemnează,
Secretar general ,
Doina STAN

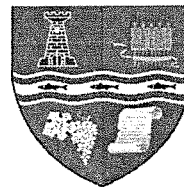
[REDACTED]

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.46 din 31.05.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.46 /31.05.2022 s-a făcut cu unanimitate (9/9 Prezenți)	31.05.2022	[REDACTED]
2	Comunicarea către primar ²⁾	31.05.2022	[REDACTED]
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31.05.2022	[REDACTED]
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../.....	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. - 0259 / 353604 ,
e - mail primariacristioru@yahoo.com



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
CONSILIUL LOCAL

Anexa 1 la HCL nr.46 din 31.05.2022
privind constatare încetare mandat administrator /
numire nou de administrator SC Comunale Criștioru SRL

CAPITOLUL V

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 9. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

(1) Se numește în funcția de administrator cu începere de la data 1 iunie 2022 și până la data de 1.06.2032 dl. BORTIȘ NICOLAE , [REDACTED]

(2) Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și angajează societatea în raporturile patrimoniale în valoare nelimitată. Administratorul asigură conducerea operativă a societății și reprezintă societatea în fața organelor de stat, inclusiv în fața justiției.

Principalele atribuții ale administratorului sunt:

a) - angajează și concediază personalul societății și stabilește drepturile și îndatoririle de serviciu, încheind contracte de muncă, conform hotărârii Consiliului Local al Comunei Criștioru de Jos;

b)- încheie contracte comerciale, de închiriere și de orice altă natură pentru realizarea obiectului de activitate al societății, hotărăște privitor la executarea, modificarea ori încetarea obligațiilor contractuale doar cu avizul primarului Comunei Criștioru de Jos;

c)- asigură conducerea corectă a registrelor, evidențelor gestionare și a actelor de orice natură a societății;

d)- răspunde pentru întocmirea corectă și la termen a raportului cu privire la activitatea societății și a situațiilor financiare pe anul precedent;

e)- rezolvă orice problemă de activitate curentă, cu excepția celor date în mod expres în competența asociatului unic.

(3) În cazul în care asociatul unic numește un alt administrator neasociat, puterile administratorului pot fi limitate, conform art. 8 lit. d din prezentul act constitutiv.

(4) Administratorul răspunde personal pentru orice prejudiciu cauzat prin nerespectarea prevederilor de mai sus.

(5) Mandatul administratorului poate înceta :

a) prin ajungerea la termen .

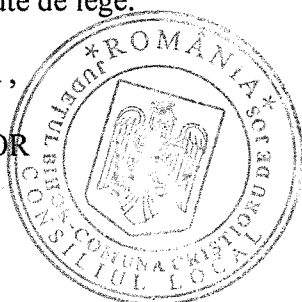
b) prin revocare .

c) prin demisie .

d) alte cazuri prevăzute de lege.

Presedinte de sedință ,
Consilier local,
Traian-Emil PETRIȘOR

[REDACTED]

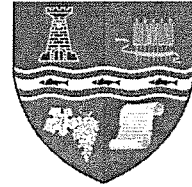


Contrasemnează,
Secretar general ,
Doina STAN

[REDACTED]



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. – 0259 / 353604 ,
e – mail primariacristioru@yahoo.com



**JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS**

**Anexa 2 la HCL nr. 46 din 31.05.2022 , privind constatare încetare
mandat administrator / numire nou de administrator SC Comunale
Criștior SRL**

**ACT CONSTITUTIV
AL
SOCIETĂȚII COMERCIALE „COMUNALE CRISTIOR” S.R.L.**

COMUNA Cristioru de Jos, persoană juridică română cu sediul în România, județul Bihor, comuna Cristioru de Jos, sat Cristioru de Jos, nr. 16, cod de identificare fiscală (CIF) 4839987, reprezentată de Primarul comunei Cristioru de Jos, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Cristioru de Jos nr. 59 din 16 .12. 2010, în calitate de asociat unic, a hotărât înființarea unei societăți comerciale conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art. 1. DENUMIREA SOCIETĂȚII

Denumirea societății este **COMUNALE CRISTIOR S.R.L.** În toate actele (facturile, anunțurile, publicațiile și orice alte documente emanând de la societate) este obligatorie menționarea denumirii societății. Aceasta va fi urmată de forma juridică, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social și sediul social al societății.

Art. 2. FORMA JURIDICĂ

Societatea comercială se constituie sub forma unei societăți cu răspundere limitată, fiind persoană juridică română de la data înmatriculării în registrul comerțului. Societatea își desfășoară activitatea potrivit legislației din România, cu privire la acest tip de societate, conformându-se prevederilor prezentului act constitutiv și a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. SEDIUL SOCIAL

Sediul social este în **România, județul Bihor, comuna Cristioru de Jos, sat. Cristioru de Jos nr. 16 .**

Art. 4. DURATA SOCIETĂȚII

Societatea se constituie pe durată nelimitată și urmează a funcționa de la data înregistrării în registrul comerțului.

CAPITOLUL II



OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 5. Domeniul principal de activitate este: 360 – Captarea, tratarea si distributia apei..

Activitatea principală este: 3600 – Captarea, tratarea si distributia apei.

Societatea are ca obiect secundar de activitate:

- 0210 Silvicultură și alte activități forestiere
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3511 Producție de energie electrică
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 4311 Lucrări de demolare construcții
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de iposerie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4932 Transporturi cu taxiuri
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.



5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
7731 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
8010 Activități de protecție și gardă
9004 Activități de gestionare a salilor de spectacol
9101 Activități bibliotecă și arhive
9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603 Activități de pompe funebre și similare.
9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

Import – Export – cu toată gama de produse și servicii prevăzute în obiectul de activitate

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE

Art. 6. CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social total al societății este de 200 lei în numerar subscris și vărsat, care se împarte în 20 părți sociale, fiecare parte socială cu o valoare nominală de 10 lei.

Aportul capitalului social total de 200 de lei aparține asociatului unic astfel:

- comuna Cristioru de Jos va deține 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, totalizând 200 de lei, reprezentând 100 % din capitalul social al societății.

Majorarea capitalului social se va face cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social prevăzut de lege.

Art. 7. PĂRȚILE SOCIALE

Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociaților dreptul de a-și primi dividendele.



Transmiterea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu respectarea condițiilor de fond, de formă și de publicitate prevăzute de lege

În caz de deces al asociatului unic, părțile sociale se transmit prin moștenire legală sau testamentară potrivit legii.

Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în registrul comerțului.

Drepturile și obligațiile legate de partea socială, urmează această parte socială în cazul trecerii ei în proprietatea altei persoane.

Transmiterea are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în registrul comerțului.

Societatea trebuie să țină, prin grija administratorilor, un registru al asociațiilor, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

Administratorul răspunde personal pentru orice prejudiciu cauzat prin nerespectarea prevederilor din aliniatul precedent.

Participarea la beneficii și pierderi este proporțională cu participarea la capitalul social.

CAPITOLUL IV

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art. 8. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Asociatul unic preia atribuțiile adunării generale a asociațiilor și decide asupra tuturor activităților desfășurate pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în care scop:

- a.) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;
- b.) desemnează și revocă administratorii și cenzorii, le stabilește împuternicirile și remunerația și le dă descărcare pentru activitatea lor;
- c.) decide urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana care să o exercite;
- d.) stabilește, în cazuri importante care privesc dezvoltarea strategică a societății, împuternicirea acordată administratorilor;
- e.) hotărăște modificarea actului constitutiv al societății.

CAPITOLUL V

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 9. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

(1) Se numește în funcția de administrator cu începere de la data 1 martie 2021 și până la data de 1.03.2024 dl. BORTIȘ NICOLAE , [REDACTED]

(2) Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și angajează societatea în raporturile patrimoniale în valoare nelimitată. Administratorul asigură conducerea operativă a societății și reprezintă societatea în fața organelor de stat, inclusiv în fața justiției.

Principalele atribuții ale administratorului sunt:



a) - angajează și concediază personalul societății și stabilește drepturile și îndatoririle de serviciu, încheind contracte de muncă, conform hotărârii Consiliului Local al Comunei Cristioru de Jos;

b)- încheie contracte comerciale, de închiriere și de orice altă natură pentru realizarea obiectului de activitate al societății, hotărăște privitor la executarea, modificarea ori încetarea obligațiilor contractuale doar cu avizul primarului Comunei Cristioru de Jos;

c)- asigură conducerea corectă a registrelor, evidențelor gestionare și a actelor de orice natură a societății;

d)- răspunde pentru întocmirea corectă și la termen a raportului cu privire la activitatea societății și a situațiilor financiare pe anul precedent;

e)- rezolvă orice problemă de activitate curentă, cu excepția celor date în mod expres în competența asociatului unic.

(3) În cazul în care asociatul unic numește un alt administrator neasociat, puterile administratorului pot fi limitate, conform art. 8 lit. d din prezentul act constitutiv.

(4) Administratorul răspunde personal pentru orice prejudiciu cauzat prin nerespectarea prevederilor de mai sus.

(5) Mandatul administratorului poate înceta :

a) prin ajungerea la termen .

b) prin revocare .

c) prin demisie .

d) alte cazuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI

CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art. 10. GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Controlul societății va fi exercitat de către asociatul unic, prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cristioru de Jos, iar situația în care va considera necesar, acesta va numi unul sau mai mulți cenzori autorizați, care își vor exercita atribuțiile în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 11. EXERCIȚIUL FINANCIAR

Exercițiul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu începe de la data când societatea a primit personalitate juridică.

Art. 12. EVIDENȚA CONTABILĂ

Evidența contabilă a societății se organizează și se conduce potrivit reglementărilor legale în vigoare, situațiile financiare întocmindu-se în condițiile prevăzute de lege.

Art. 13. SITUAȚII FINANCIARE



Administratorul este obligat ca în termenul și în condițiile prevăzute de lege, să depună la direcția generală a finanțelor publice și la oficiul registrului comerțului, situațiile financiare anuale precum și celelalte acte care, potrivit legii, se depun la instituțiile anterior menționate.

Art. 14. CALCULUL PROFITULUI

Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic. Profitul se calculează conform legii.

Art. 15. PERSONALUL SOCIETĂȚII

Personalul societății comerciale este alcătuit din salariați încadrați pe bază de contract de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a regimului de asigurări sociale ale personalului, salariile stabilindu-se prin liberul acord al părților, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 16. ACTUL CONSTITUTIV POATE FI MODIFICAT de către asociat, cu respectarea condițiilor de fond, de formă și publicitate prevăzute pentru încheierea lui. Actul adițional se depune la registrul comerțului pentru înregistrare și publicare la Monitorul Oficial al României, pe cheltuiala societății.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 17. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Societatea se poate dizolva prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul societății;
- alte cauze prevăzute de lege.

Dizolvarea societății va fi înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

În caz de dizolvare societatea va fi lichidată.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. LITIGIILE SOCIETĂȚII

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Prevederile prezentului act constitutiv se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la activitatea societăților comerciale.

Prezentul act intră în vigoare la data semnării lui de către asociatul unic.



ASOCIAT UNIC FONDATOR: Comuna Criștioru de Jos

Reprezentată prin Primarul Comunei Criștioru de Jos

TULVAN FĂNEL

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Traian-Emil PETRIȘOR**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Doina STAN**

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Doina Stan', is written over a blacked-out area. The signature is written in a cursive style.