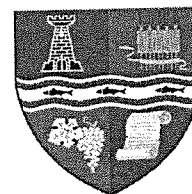




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. - 0259 / 353604 ,
e - mail primariacristioru@yahoo.com



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS

HOTĂRÂREA
Nr.56 din 28 iulie 2022

Privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Criștioru de Jos

Având în vedere prevederile :

art. 129 alin. (1) , alin.(2) lit.c), alin(7) lit.b) din OUG nr. 57/2019 , privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

art. 6 alin.(2) ,art.8 și art.12 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (r1) , cu modificările și completările ulterioare ,

art. 475 alin. (3-5) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ,

Ordinului Ministerului Sănătății nr .119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificări și completări ulterioare;

art.5 din H.G nr.348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă , pentru elaborarea actelor normative , republicată , cu modificările ulterioare ;

Luând act de :

Proiectul de hotărâre nr.48 din 15.06.2022 , inițiat de primarul comunei Criștioru de Jos , însoțit de Referatul de aprobare Jos , înregistrat sub nr.2002 din 15.06.2022 ;

Raportul de specialitate nr.2003 din data de 15.06.2022 întocmit Șef birou finanțe contabilitate, achiziții publice și administrativ , din aparatul de specialitate al Primarului comunei Criștioru de Jos ;

Avizul favorabil , înregistrat sub nr.32/28.07.2022 , al Comisie de specialitate nr.1 din cadrul consiliului local al comunei Criștioru de Jos ,

În temeiul prevederilor art.139 alin(3) lit.g) și art.196 alin(1) lit.a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Consiliului Local al comunei Criștioru de Jos ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație

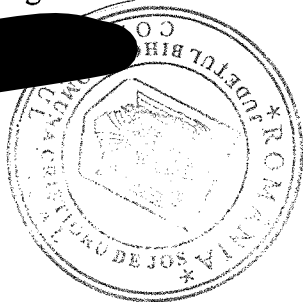
publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Criștioru de Jos ,conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. In termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri , operatorii economici care desfășoară fie la sediu /fie la un punct de lucru , activități comerciale care intră sub incidența Regulamentului aprobat la art.1 , vor lua toate măsurile necesare pentru conformare .

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Criștioru de Jos , prin Biroul Finanțe -contabilitate, achiziții publice și administrativ .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului Județului Bihor ; Primarului comunei Criștioru de Jos ; Biroului Finanțe -contabilitate, achiziții publice și administrativ ; se afișează la sediul/pe site-ul primăriei în M.O.local ; La dosar.

Președinte de ședință ,
Consilier local ,
Călin- Gheorghe TULVAN

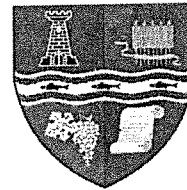


Contrasemnează ,
Secretar general al UAT.
Doina STAN

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR 56 /28.07.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.56 din 28.07..2022 s-a facut unanimitate (9/9 prezenti)	28.07.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	.../.../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../.....	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. – 0259 / 353604 ,
e – mail primariacristioru@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS

ANEXA 1 LA HCL nr.56 din 28 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoara activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Criștioru de Jos

Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoara activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Criștioru de Jos

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoara activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul comunei Criștioru de Jos ,

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele. Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.2. În zonele publice din comuna Criștioru de Jos sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activități ilicite sau imorale.

CAP II DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 3. Definierea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului :

a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Criștioru de Jos prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comunei Criștioru de Jos ,altele decât codurile CAEN prevazute în grupele 561, 563 și 932 ,respectiv pentru codurile CAEN cuprinse în tabelul anexă la O.G. 99/2000, actualizată.

b. "autorizația de funcționare " este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Criștioru de Jos ,prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

c. consumator-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele ;

e. comerț cu ridicata/en- gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivii;

f.comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g.comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

h. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

i. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;

j. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

k. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv; o. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

l. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

m.comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

n. ,, comerț ambulant ,, -activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul , în rulote mobile ,standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate ;

Art. 4 Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul comunei Criștioru de Jos, după cum urmează:

1). Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii ;

2). Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

3). Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a). să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b). să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4). Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003.

CAP.III PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art.5 (1) Actele administrative eliberate de către comuna Criștioru de Jos în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

A) Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

B) Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică- pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A1. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

1.Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Criștioru de Jos .

Art.6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară la sediu/punct de lucru activități comerciale , de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către comuna Criștioru de Jos ,în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 ,republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.7 (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către comuna Criștioru de Jos prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932 ci se regăsesc în Anexa la O.G. nr.99/2000 ,republicată , cu modificările ulterioare .

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit,

ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție carese desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Criștioru de Jos , conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare ,statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adiționale) –pentru persoanele juridice ;
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale;
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Autorizații după caz ,de la: - Directia de Sanatate Publica Bihor ,
 - Agentia de Protectia Mediului Bihor
 - D.S.V.S.A. Bihor
 - I.S.U. "Crișana " al judetului Bihor
 - Inspectoratul Teritorial de Munca Bihor
- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
- acordul vecinilor direcți pe verticală și orizontală pentru activitatea care se desfășoară în intervalul orar 8,00 -22,00 ,în condițiile în care activitatea se desfășoară , în intervalul orar 22,00- 8,00 se va prezenta acordul vecinilor (pe verticală și orizontală) de pe o rază de 50 m(nu sunt considerați vecini alți agenți economici) ;
 - Plan de situatie / releveu spatiu ;
 - Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.
 - Act de identitate administrator/asociat -în original ;
 - Chitanța de plată a taxei legale(casieria Primăriei ;
- certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Criștioru de Jos.

Art.8 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată.

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale :

a) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

b) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;

c) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;

d) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

e) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

g) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

h) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii :

a) Pentru spațiile situate în zona de case a satelor componente ale comunei Criștioru de Jos operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

1. acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct(pe orizontală și verticală), spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei nr.3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declarațiilor.

2. contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

3. în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor dat la agentul economic care a funcționat anterior .

A.2 Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Criștioru de Jos

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la registratura primăriei documentele stabilite prin prezentul regulament .

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către comuna Criștioru de Jos și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în Anexa 4 la Regulament.

La solicitare se va anexa:

1. Cerere tip.
 2. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări.
 3. Act constitutiv-dacă sunt modificări.
 4. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
 5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.
 6. Contractul de închiriere ,contract de comodat, etc și/sau extras CF de data recentă.
 7. Acord de Funcționare în original.
 8. Declarație tip dacă nu sunt modificări -**Anexa nr.6**
 9. Dovada achitării taxei de viză.
 10. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local
- (2) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către instituții abilitate.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici , și se stabilește conform H.C.L.privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achita anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an. După aceasta data se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare , este în cuantumul egal cu taxa pentru eliberarea acordului , astfel cum se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Biroul finanțe contabilitate, achiziții publice și administrativ cu sprijinul instituțiilor abilitate .

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Biroul finanțe contabilitate, achiziții publice și administrativ pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de Biroul finanțe contabilitate, achiziții publice și administrativ

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către instituțiile abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în aliniatul 3), referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Biroul finanțe contabilitate, achiziții publice și administrativ .

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Comunei Criștioru de Jos

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Criștioru de Jos .

Art.17. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa nr.5 la prezentul regulament

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor,

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Criștioru de Jos, astfel cum sunt enumerate în art 17 al prezentului regulament , au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către comuna Criștioru de Jos, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.18. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către comuna Criștioru de Jos prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, srl-uri organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. și se desfășoară pe raza comunei Criștioru de Jos, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 19. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

a) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

b) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;

c) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;

d) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

e) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

g) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

h) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

Art. 20. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Criștioru de Jos operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

1. acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct stanga, dreapta, față, spate, după caz), spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare, în situația în care programul de funcționare va fi de la orele 8,00- 22,00.

În situația în care activitatea se desfășoară, în intervalul orar 22,00- 8,00 se va prezenta acordul vecinilor, pe verticală și orizontală, pe o rază de 50 m (nu sunt considerați vecini alți agenți economici). Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei nr.3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

2. dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

3. în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor vecini.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Criștioru de Jos

Art. 21. Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară fie la sediu/fie la un punct de lucru, activitățile menționate la art. 17 solicitantul va depune la registratura primăriei, pentru Biroul finanțe-contabilitate, achiziții publice și administrativ, cererea prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul însoțită de documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Regulament.

Art. 22.(1) Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

(2) autorizația de funcționare este valabilă cu respectarea condițiilor de funcționare prevăzute de lege care au stat la baza eliberării autorizației, și va fi vizată anual.

(3) sancțiunile de suspendare/ interzicere a activității aplicate de către alte instituții abilitate, atrag de drept suspendarea /anularea prezentei autorizații.

Art. 23. Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încîncasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.24 (1) .Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în Anexa nr.4 la Regulament .

La aceasta se va anexa:

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări
3. Act constitutiv-dacă sunt modificări
4. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.
6. Contractul de închiriere , contract de comodat etc și/sau extras CF de data recentă.
7. Autorizația de funcționare in original.
8. Declarație tip dacă nu sunt modificări -**Anexa nr.6**
9. Dovada achitării taxei de viză.
10. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către organe de control abilitate.

Constatarea remedierii deficiențelor se face de către instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, și se stabilește conform H.C.L.privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5)Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6)Taxa pentru vizarea autorizatiei de functionare se achita anticipat acordarii vizei, dar nu mai tarziu de 31 martie a fiecarui an pentru anul în curs. Dupa aceasta data se datoreaza majorari de intarziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente..

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare este valabila si pentru redepunerea documentatiei ca urmare a returnarii acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizatiei de funcționare se stabileste anual prin hotarare a consiliului local.

Art.25 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Biroul finante contabilitate, achiziții publice și administrativ cu sprijinul instituțiilor abilitate

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Biroul finanțe contabilitate, achiziții publice și administrativ pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Biroul finanțe contabilitate, achiziții publice și administrativ.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Biroul finanțe contabilitate, achiziții publice și administrativ

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Criștioru de Jos.

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 27 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art. 28 Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Criștioru de Jos și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct(stanga, dreapt, față , spate- dacă este cazul) spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei nr.3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

Art. 29 .Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz;

CAP .IV Vânzarea în locuri publice sau destinate publicului

Art.30.(1) Agentii economici care desfasoara activitate de comert , în afara spațiilor comerciale autorizate/ avizate ,respectiv în locuri publice sau destinate publicului pe raza administrativ-teritorială a comunei Criștioru de Jos ,trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa desfasoare activitatea de comert in mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena si sanatatea publica, protectia consumatorilor, prevenirea si stingerea incendiilor, protectia muncii, liniștea și ordinea publica;

- sa utilizeze mijloace de cantarire autorizate;

- sa afiseze datele de identificare a comerciantului si preturile practicate;

- sa asigure expunerea estetica a produselor;

- sa respecte ordinea, linistea publica si curatenia in perimetrul amplasamentului si sa nu creeze discomfort riveranilor;

- sa nu aduca prejudiciu zonelor verzi si mediului inconjurator.

(2) este interzisa amplasarea unor terese , alte structuri de vanzare , pe drumurile publice.

Art.31. „Avizul de functionare provizoriu" va fi eliberat pentru comert ambulant stradal, terase sezoniere din fata structurilor de vanzare care detin "Acord de functionare", terase ca unitati independente, de sine statatoare, situate pe domeniul public sau privat, precum si pentru comert promotional (prezentare/promovare cu sau fara vanzarea unui produs/grupe de produse) si manifestari ocazionale de orice tip.

Art.32. Ocuparea suprafetelor situate in fata structurilor de vanzare proprii, se va efectua fara licitatie si numai pentru acelasi comerciant si acelasi tip de exercitiu comercial ca si cel aprobat prin „Acord de functionare" pe care ii detine structura de vanzare respectiva .

Art.33. Pentru comertul ambulant stradal, precum si pentru manifestarile prilejuite de desfasurarea anumitor evenimente, „Acord de functionare provizoriu" se elibereaza pe o perioada cuprinsa intre 1 si 30 de zile, respectiv pe perioada derularii manifestărilor.

Art.34. (1) Incasarea taxelor aferente ocuparii domeniului public se realizeaza la caseria Primariei comunei Criștioru de Jos corespunzator suprafetei ocupate si perioadei de desfasurare a activitatii.

(2) Taxele locale pentru ocuparea domeniului public/privat al comunei vor fi achitate anticipat, la valoarea stabilită anual de către Consiliul local al comunei Criștioru de Jos , prin hotărârea privind impozitele și taxele locale.

DISPOZITII FINALE

Art. 35 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 7 și art. 17 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arăta documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența primăriei Comunei Criștioru de Jos ,iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

(4) În situația pierderii/distrugerii acordului/autorizației primăria comunei va elibera un duplicat , semnat pentru conformitate cu originalul .

Art. 36 .Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la caseria Comunei Criștioru de Jos sau prin Ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 37 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de comuna Criștioru de Jos atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art.38. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAP .V SANCTIUNI

Art.39. Constituie contravenții potrivit Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, cu modificările ulterioare , dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1) desfășurarea activității economice fără a deține acord de funcționare și sau autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii acordului și/ sau avizului și cu amendă , după cum urmează

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile cu suprafață de până la 400 mp
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile cu suprafață de până la 400 mp ;
- c) de la 1000 lei la 2.000 lei pentru structurile cu suprafață de până la 400 mp
- d) de la 100 lei-200 lei pentru comercianții ambulanți

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare și / sau autorizației de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de Autoritățile Administrației Publice Locale constituie cotravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

4) nevizarea anuală a acordului de funcționare și/sau a autorizației de funcționare , până la data înscrisă în prezentul regulament , se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei ;

5) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amendă prevăzută la pct.1 lit (a-d) al prezentului articol caz în care limitele minime și maxime se dublează

6) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Comunei Criștioru de Jos în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei;

Art. 40 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 39 se fac către Primarul Comunei Criștioru de Jos sau de către împuterniciții acestuia..

Art.41 . Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătoria Beiuș .

Art.42 (1) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.39 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amendă a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Criștioru de Jos.

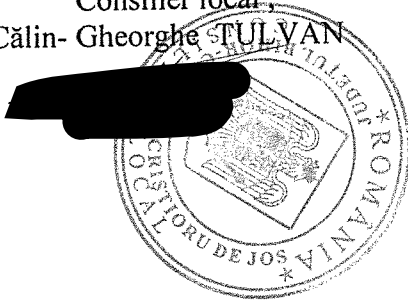
Art.43 Contravențiilor prevăzute la art. 39 din prezentul Regulament ,se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acesteia a jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.44 Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Criștioru de Jos ,pentru o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

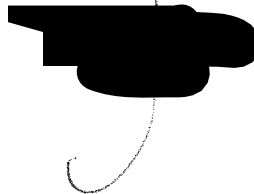
Art. 45 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea si care au stat la baza eliberării acordului sau autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației/acordului de funcționare.

Art. 46 Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la art. 42, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea acelorasi obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a acordului sau a autorizației de funcționare, duce la anularea autorizației/acordului de funcționare prin dispoziția primarului comunei Criștioru de Jos.

Președinte de ședință ,
Consilier local ,
Călin- Gheorghe TULVAN



Contrasemnează ,
Secretar general al UAT.
Doina STAN



Anexa 2 la Regulamentul aprobat prin HCL nr. 56/28.07.2022

Model cerere eliberare autorizatie/acord de functionare

CĂTRE,

PRIMARIA COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS

Subsemnat (ul/a) _____ domiciliat în _____ str.
_____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector
_____ telefon _____ act identitate _____ seria _____ nr.
_____ în calitate de(1) _____ cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:

Sunt reprezentant al societății comerciale :

CUI	DENUMIRE	NR. O.R.C.
-----	----------	------------

.....

JUDET	LOCALITATE	NR.	COD POSTAL	TEL.
-------	------------	-----	------------	------

.....

Prin prezenta vă rog să-mi eliberați autorizația/acord de funcționare pentru:

Structuri de vanzare (Adresa)	Tipul structurii (magazin, restaurant, depozit, etc)	Suprafața structurii de vanzare	Codul CAEN	Orar de funcționare

Nota 1. Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (asociat, fondator, persoană fizică autorizată, întreprinzător persoană fizică titular al întreprinderii individuale, reprezentant întreprindere familială, administrator, reprezentant);

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Criștioru de Jos, Semnatura si ștampila agentului economic

Data _____

Prezentei cereri vor fi anexate(după caz) : -în copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certif. de înregistrare,statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) –pentru persoanele juridice DA/NU
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, intreprinderi familiale și individuale. DA/NU

- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comertului, DA/NU .

- Autorizatii dupa caz de la: - Sanepid -Directia de Sanatate Publica Bihor- DA/NU .

- Agentia de Protectia Mediului Bihor - DA/NU .

- I.S.U. "Crisana" Bihor -DA/NU .

- Inspectoratul Teritorial de Munca Bihor - DA/NU .

- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității -- DA/NU.

(dacă da, se enumerează avizele depuse)

- Tabel nominal / declaratii individuale cu acordul vecinilor .- DA/NU.

- Plan de situatie + releveu spatiu DA/NU.

- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs- DA/NU.

- Act de identitate administrator/asociat -în original -DA/NU.

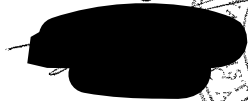
- Chitanța de plată a taxei legale(casieria Primăriei)- DA/NU.

- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune în dublu exemplar și declarația privind structura unității de vânzare - DA/NU.

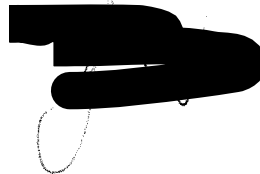
- Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00 vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază DA/NU, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice sunt de acord să li se reducă orarul de funcționare. DA/NU

- Certificat fiscal din care să reiasă că nu are datorii la bugetul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Călin-Gheorghe TULVAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general ,
Doina STAN



ANEXA 3 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.56 din 28.07.2022

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu datele de
identificare serie și număr C.I./B.I. _____ Cod Numeric Personal
_____, în calitate de proprietar al imobilului situat în loc.
_____, nr. _____ cunoscând dispozițiile articolului 326
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar că sunt de acord ca la
adresa _____, cu care mă învecinez direct să
funcționeze (denumirea structurii de vânzare) _____
aparținând agentului economic _____ cu
programul de funcționare

_____ pentru activitățile (se va completa cu activitățile care urmează a fi autorizate)

Localitatea

Data ,

Semnătura,

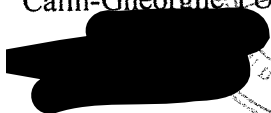
Dată în prezența martorului

Nume Prenume: _____ Legitimat C.I./B.I. seria _____ Nr. _____

Domiciliat în localitatea _____ Str. _____ Nr. _____

Județ _____

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local,
Călin-Gheorghe TULEVAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general ,
Doina STAN



ANEXA 4 LA REGULAMENTUL aprobat prin HCL nr. 56/28.07.2022

Model cerere viză anuală acord/autorizație de funcționare

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS

Subsemnatul _____, domiciliat în _____
str. _____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector
_____ telefon _____ act identitate _____ seria _____ nr. _____
în calitate de _____ identificat cunoscând dispozițiile articolului 326 din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:

Sunt reprezentantul _____

Sediul societății _____

Nr. Autorizație/Acord de funcționare _____

Adresa punctului de lucru (dacă este cazul) _____

Suprafața sediului/punctului de lucru _____

C.U.I. _____ NR. O.R.C. _____

TEL _____

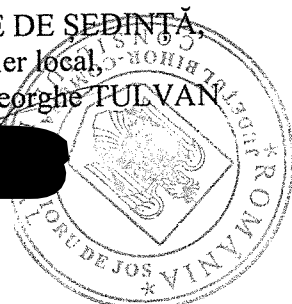
Prin prezenta vă rog să-mi vizati autorizația/acordul de funcționare pentru anul : _____.

Semnatura și ștampila agentului economic. _____

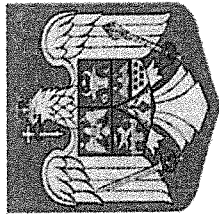
Prezentei cereri vor fi anexate în copie :

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări
3. Act constitutiv-dacă sunt modificări
4. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conformitate cu art.9 alin 3 , din prezentul regulament.
6. Contractul de închiriere , Comodat etc. și/sau extras CF de data recentă.
7. Acord de Funcționare.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local,
Călin-Gheorghe TULVAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general ,
Doina STAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. – 0259 / 353604 ,
e – mail primariacristioru@yahoo.com

AUTORIZAȚIE

Anexa 5 la
Regulament pentru
eliberarea/vizarea
anuală a
autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici-
HCL 56/28.07.2022;

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Criștioru de Jos nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: _____
7. Felul activității: *Sezonieră / Permanentă* _____
8. Locul de desfășurare a activității: _____
9. Orar de funcționare _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.
Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis, a căror valabilitate să nu fie încetată.

PRIMAR,

L.S.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul /autorizația care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul /autorizația care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa nr. 6 la regulamentul aprobat prin HCL nr. 56/28.07.2022

Declarație pe propria răspundere

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____,
cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea
_____ str _____, nr _____, bl _____, sc
_____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate
de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea
Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de
funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale,
alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ
al comunei Criștioru de Jos ,

solicite vizarea pe anul _____, pentru: autorizația /acord de funcționare

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

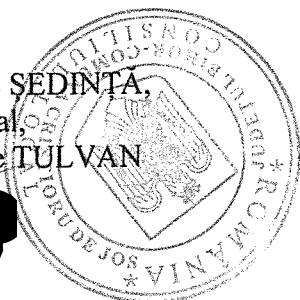
Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la
falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare,
tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de
funcționare.

Dacă sunt modificări

Solicit modificarea cu privire la

Data ,Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Călin-Gheorghe TULVAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general ,
_____ STAN
