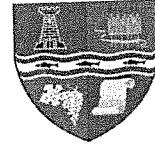


ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRÎȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Crîștioru de Jos, nr.16 , comuna Crîștioru de Jos, județul Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. – 0259 / 353604 , e – mail
primariacristioru@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRÎȘTIORU DE JOS

HOTĂRÂREA NR.86 Din 18.12.2023

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crîștioru de Jos, județul Bihor

Având în vedere:

proiectul de hotărâre privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crîștioru de Jos, județul Bihor inițiat de primarul comunei Crîștioru de Jos , însoțit de referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.3576 /4.12.2023, precum și raportul Compartimentului de resort , înregistrat sub nr. 3598 /6 .12.2023;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate Nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Crîștioru de Jos, înregistrat sub nr. 39/18.12.2023 ;

În conformitate cu prevederile :

art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 135 alin. (7) și art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

Consiliul local al comunei Crîștioru de Jos , adoptă prezenta :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se acordă, începând cu data 01.01.2024, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei comunei Crîștioru de Jos, județul Bihor, **facilitatea** decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea Crîștioru de Jos - **sediul Primăriei comunei Crîștioru de Jos , județul Bihor.**

Art. 2. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Crîștioru de Jos, județul Bihor, conform *Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

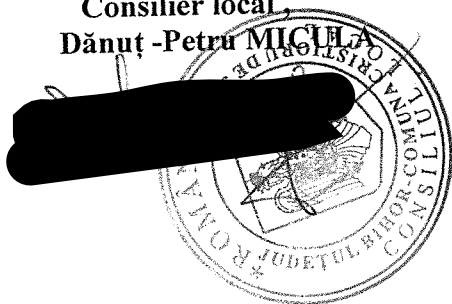
Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art.4. Primarul comunei Crîștioru de Jos , va asigura ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri prinintermediul compartimentului de specialitate.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Criștioru de Jos, Instituției Prefectului-Județul Bihor , Primarului comunei Criștioru de Jos ,persoanelor interesate,contabilitatea primăriei , și se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Criștioru de Jos.

Președinte de ședință,
Consilier local

Dănuț -Petru MICULA



Contrasemnează,
Secretar general,
[Redacted Name] STAN

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR 86 /18.12.2023 .			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.86 din 18 .12 .2023 s-a făcut cu 8 vot. pt/8 prezenti (9 consilieri pe funcție)	18 .12.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	.../.../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../.....	

JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIORU DE JOS

Anexa nr.1 la HCL Nr.86 /12.12.2023,
privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și
personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Criștioru de Jos, județul Bihor

REGULAMENT

Privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și
personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Criștioru de Jos, județul Bihor

Art.1.

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Criștioru de Jos, județul Bihor.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici /personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Criștioru de Jos, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitatea de domiciliu/reședință* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2.

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Criștioru de Jos, județul Bihor.

Art.3.

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici /personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Criștioru de Jos, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4.

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
 - b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
 - c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)
 - d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- (2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5.

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
 - b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
 - c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
 - d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
 - g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
 - h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;
 - i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.
- (2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.
- (3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art.6.

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7.

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative. (9) Primăria /Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Sâniob, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Dănuț - Petru MICULA

[Redacted signature]



Contrasemnează,
Secretar general,
Doina STAN

[Redacted signature]

[Handwritten flourish]

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria
Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor
de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei,
reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport
- copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabilitate.

- împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare;

Data _____

Semnătura _____