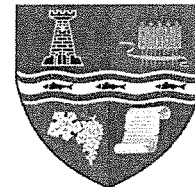


ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CRIȘTIORU DE JOS
Sediul : - localitatea Criștioru de Jos, nr.16 , comuna Criștioru de Jos, județul
Bihor
cod fiscal 4839987
cod poștal 417215 tel. / fax. - 0259 / 353604 ,
e - mail primariacristioru@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘTIORU DE JOS

HOTĂRÂREA Nr.5 Din 11 IANUARIE 2024

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al comunei Criștioru de Jos pentru anul 2024

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Criștioru de Jos privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al comunei Criștioru de Jos pentru anul 2024 , însoțit de referatul de aprobare nr.25 din 5.01.2024 precum și de raportul de specialitate nr. 26 din 5.01.2024 al Compartimentului Asistență Socială prin care se propune Consiliului Local al Comunei Criștioru de Jos aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local pentru anul 2024 ,

Ținând cont de prevederile:

art. 129 alin (2) lit. d) , alin(7) lit.b) și ale art.139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

art. 112 alin 3 lit. b din Legea nr. 292/2011 Legea asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârii Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Hotărârii Consiliului Local al comunei Criștioru de Jos nr.33 din 31.03.2022 ,privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei pentru perioada 2022-2027 ,

Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit.b) , art 139 și art. 196 alin (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Criștioru de Jos

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al comunei Criștioru de Jos pentru anul 2024, conform Anexei 1 , anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

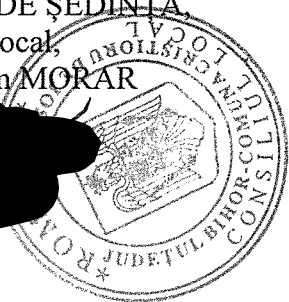
Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Bihor;
- Compartiment Asistență Socială ;
- Compartiment contabilitate;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;
- Dosarul ședinței ;
- se afișează în MO local .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,
Ovidiu-Călin MORAR



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general ,
[Redacted] STAN



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.5 / 11.01.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.5 din 11.01.2024 s-a facut cu 9 vot.pt din 9 prezenți (9 pe funcție)	11.01.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾/...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz/...../.....	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL CRIȘTIORU DE JOS
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local al comunei Criștioru de Jos
pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Criștioru de Jos pentru anul 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33 din 31.03.2022

Obiectiv general

Sprijinirea populației vulnerabile din comuna Criștioru de Jos printr-un sistem eficient de intervenții, programe și servicii

Cu următoarele obiective specifice:

O.S. I Dezvoltarea capacității serviciului public de asistență socială pentru o mai bună evaluare a nevoilor, planificare, informare/consiliere a beneficiarilor, asistare, referire și monitorizare a persoanelor vulnerabile

O.S. II Dezvoltarea de programe și servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Criștioru de Jos

O.S.III Dezvoltarea parteneriatelor, încurajarea și susținerea inițiativelor civice

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum și Strategia pentru perioada 2022-2027

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Criștioru de Jos cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaște) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-			
					Buget local	Buget județean	Buget et de stat	Contr ib. Pers. Benef i.
	Nu exista							

Alte servicii, programe si intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse in Planul anual de actiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali **6 pers – 251.725 lei**
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități -nr pers **7 = 170.096 lei**
- Tichete social educative gradiniță = **960,01 lei**
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv violenta domestica și ajutoare înmormântare =
- Asistență copii CES = **24.599 lei**
- Alte sume pe asistenta sociala (ajutor încălzire) =**57.844 lei** (ajutor încălzire)

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate beneficiari		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B Justificare	
			Nr. Beneficiari	H			C	D	E	F	G		
Serviciu de asistență comunitară	8899C Z-PN- V	Alte persoane aflate in nevoie	15	-	In incinta primăriei Compartiment Asistența Socială	As.social/ Persoana cu atributii, voluntari	Pentru anul 2022 nu necesita resurse financiare suplimentare	-	-	-	-	Posibile finantări nerambursabile	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Criștioru de Jos pentru perioada 2022-2027 -cf HG 797/2017, - legea 197/2012 și OG 68/2013 actualizat, precum și Ordinul comun al Ministrului Munc Sănătății și Educației nr.393/630/4236/2017 privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.)

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

- NU ESTE CAZUL-

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - conform Legii 34/1998- -

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – - lei

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite DGASPC

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe pagina de internet a primăriei/actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – disponibil pe pagina de internet- se actualizează în funcție de modificări

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **NU ESTE CAZUL** -se actualizează la momentul înființării și apoi cel puțin anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- **NU ESTE CAZUL** - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări

3. Telefonul verde – nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - cel puțin anual

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – NU ESTE CAZUL - cel puțin anual după înființare
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu este cazul-nu există organizații la nivel local
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - cel puțin anual
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul CAS	1	-Cf oferte cu solicitare alocare buget -Gratuit prin structurile profesionale

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; NU ESTE CAZUL , după înființare se va realiza intern - sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimate
Asistenți personali	6	Realizat prin contract nr 2897/11.10.2021

c.3. îngrijitori informali - anual, prin personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială

c.4. voluntari – in funcție de voluntarii disponibili si de nevoia de instruire identificată

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9); -

f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale –

2. **Încheierea de contracte** de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post **în vederea asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: **nu este cazul**

a) pentru asistenți sociali*10): buget estimat ;

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Ovidiu-Călin MORAR



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general ,
STAN